

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Antonio Navarro Juárez</u>	CUI:	<u>3536 12820 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-254-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>356-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>116757949</u>
Número de Factura:	<u>3864348125</u>	Serie:	<u>FB7FF1F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/04/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Luis Antonio Navarro Juárez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Antonio Navarro Juárez</u>	CUI:	<u>3536 12820 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-254-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>356-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>116757949</u>
Número de Factura:	<u>3864348125</u>	Serie:	<u>FB7FF1F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/04/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/04/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

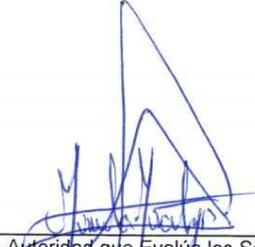
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Luis Antonio Navarro Juárez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Antonio Navarro Juárez</u>	CUI:	<u>3536 12820 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-254-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>356-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>116757949</u>
Número de Factura:	<u>3864348125</u>	Serie:	<u>FB7FF1F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/04/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>11.733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/04/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a) Se logró con el cumplimiento de un cronograma de actividades realizadas dentro de los meses de abril, mayo y junio priorizando las expresiones culturales y el cumplimiento de los ejes de trabajo desde la construcción del Plan de Trabajo Anual 2023 que responde al trabajo de acciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos, para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población de la comunidad lingüística Mam.

b) Se logró realizar 02 eventos de fechas conmemorativas que corresponde a: Viernes santo y celebración de la energía de la mujer y su rol en la sociedad, 3 diálogos, 1 concursos de música en el idioma mam, 2 charlas, en el marco de la Agenda Cultural 2023- para la creación de espacios de formación y revitalización cultural de los pueblos del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, niños, jóvenes, adultos mayores en procesos que fortalecen la interculturalidad.

c) Se logró el registro de 380 personas atendidas durante los meses, abril mayo y junio, evidenciando a los mismos en la elaboración de 10 Memorias de labores y 10 Registros Únicos de Usuarios Nacionales Ruun, correspondiente a los ejes de: Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Investigación y Desarrollo, Económico e Idiográfico realizadas en el marco de revitalizar principalmente nuestra cultura, de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.

d) Se logró la identificación de 12 grupos para la participación del concurso de la Expresión del Arte en Alfombras de Semana Santa beneficiando a la población atendida entre ellos: familias y grupos comunitarios durante el festival de Alfombras para Semana Santa, proyectos y acciones que recuperen el arte, la expresión de los pueblos y una cultura de paz de las familias en la cual se expresaron de las culturas y tradiciones que nos envuelven en nuestro municipio Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos.

e) Se logró la identificación 34 líderes comunitarios, 5 organizaciones culturales, 4 patrimonios culturales y naturales del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos.

f) Se logró el levantamiento de información cultural para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- retroalimentando la información con fotografías e información la categoría de gastronomía con un platillo tradicional como lo es el chilacayote con un grupo de estuadintes mostro interes en cada de los pasa para la creaciun de este platillo tradiocional a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ichiguan del departamento de San Marcos.

g) Se logró la elaboración de dialogos de paz hacia las comunidades que se ven afectadas ha causa del enfrentamiento territorial que se vive dentro de nuestro municipio en el cual desarrollamos un plan de acercamiento con: niños, jóvenes y personas adultas las cuales fueron impulsadas por la casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan en el departamento de San Marcos

h) Se logró la administración y resguardo del archivo de 10 actividades realizadas durante los meses de: abril, mayo y junio para conservar los documentos ordenados y clasificados entre los que resaltan: Memoria de Labores, Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-, Listados de las actividades realizadas, 15 Oficios que se generaron a diferentes entidades para la gestión de actividades realizadas en los meses antes mencionados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente así también calendarios mayas enviados por la oficina central de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos.

Luis Antonio Navarro Juárez  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

